

# Fogalmazás

# Tartalom

A fogalmazás tanítása	3
Különböző műfajú szövegek készíttetése és korrigáltatása	4
Az elbeszélő fogalmazás tanítása	4
A tanítás normája	7
Néhány norma az előkészítő időszak tanulásirányítására vonatkozóan	8
A lehetséges tanulótípusok, és a velük való bánásmód	9
A tanulásirányítás normái	9
A hír, a hirdetés és a meghívó tanítása	9
A tanulásirányítás normái	10
Mit jelent a meghívó szerkesztésének tanítása?	10
A tanulásirányítás normái	11
A leíró fogalmazás tanítása	11
Mit jelent a leírás tanítása?	11
Hogyan tanítjuk a leíró szövegek fogalmazását?	12
A lehetséges tanulótípusok, és a velük való bánásmód	14
Az előkészítő időszak tanulásirányítás normái	14
A tanulásirányítás normái	15
A jellemzés tanítása	15
Mit értünk jellemzésen?	15
Hogyan tanítjuk a jellemzést?	15
A lehetséges tanulótípusok, és a velük való bánásmód	17
Tanulásirányítási normák az előkészítő idősakra vonatkozóan	17
A levélírás tanítása	18
Mit jelent a levélírás tanítása?	18
Hogyan tanítjuk a levélírást?	18
Az előkészítő időszak tanulásirányítás normái	20
A szövegtömörítés tanítása	21

Mit jelent a szövegtömörítés?	21
Hogyan tanítjuk a szövegtömörítést?	21
A tanulásirányítás normái	21
Tanulásszervezési kérdések	22
Felhasznált irodalom	23

## A fogalmazás tanítása

Fogalmazástanításunk tananyaga a *műfajok tekintetében* 3. osztályban tovább bővül. A már 2. osztályban elkezdett elbeszélő fogalmazás, hír és hirdetés szerkesztésének tanításán túl a leírással, a jellemzéssel és a levélírással kapcsolatos tudnivalókkal is megismertetjük a tanulókat. Ugyancsak 3. osztálytól tanítjuk a szövegtömörítést és a meghívók írását.

Fogalmazástanításunkban ez évben is következetesen érvényesítjük a 2. *személy szempontját*, s továbbra is hangsúlyt fektetünk a *szövegkorrigálás* tanítására (lásd: *Tanítási program 2. osztály*).

Fogalmazástanításunk jellemzőinek felidézése után a következőképpen elemezzük a 3. osztályos tanítási gyakorlatunkat: mivel a 2. osztályos *Tanítási programban* már közreadtunk egy szövegtani problématípusokat tartalmazó összefoglalót, s már néhány ahhoz kapcsolódó feladattípus tanítási, gyakorlási módját is tárgyaltuk, ezért az ott leírtakra ez évben csak visszautalunk. A műfajok tanítási eljárásait a tantervben leírt sorrendben, az újonnan belépő szövegtani, műfaji és nyelvhelyességi ismeretek tanításával együtt tárgyaljuk.

*Fogalmazástanítási szemléletmódunk* szerint a fogalmazástanulás folyamatát – a 2. osztályban leírtakhoz hasonlóan – ez évben is 3 fő szakaszra bontjuk. Ezek a következők:

- a) a fogalmazásírást műfaji, szövegtani, nyelvhelyességi szempontból előkészítő szakasz;
- b) az önálló fogalmazásírás;
- c) a műfaji, a szövegszerkesztési és nyelvhelyességi szempontból történő önkorrekcio tanítása.

Az alábbiakban közöljük azokat a terminusneveket, egyszerűsített definíciókat, amelyek feltételei a sikeres fogalmazástanításnak. Ezek megtanítására az előkészítő tréningek szakaszában egy-egy gyakorlattípus megismertetése után kerülhet sor. A terminusok és definíciók felidézése egy adott feladathelyet előtt történhet (például: szabadon választott témáról írt elbeszélés fogalmazása előtt a pedagógus idéztesse fel a tanulókkal az elbeszélés műfaji jellemzőit, vagy a fogalmazások önkorrekcioját megelőző szövegjavítási tréningek során használtassa és értelmeztesse a szóban forgó terminusneveket).

A 3. osztályban használt terminusnevek és egyszerűsített definíciók, ahogyan a tanulóktól a meghatározásokat és a körülírásokat elvárhatjuk:

**Alanyváltás:** Alanyváltás akkor történik, amikor egy szövegrészletbe új szereplő lép be. Féltreérthető, ha az állítmány személyragjával az első szereplőre utalunk vissza.

**Előfeltevés:** Beszédünkben gyakran használunk olyan mondatokat, amelyekben nem mondunk ki minden ismeretet. „Beszámítjuk”, hogy a hallgató az elhallgatott ismereteket ki tudja következtetni. Ezeket a kikövetkeztethető ismereteket előfeltevéseknek hívjuk.

*Koherencia, koherens:* Akkor koherens egy szöveg, ha mondattani témabeli és szerkesztésbeli kapcsolatban állnak egymással. A szövegkoherenciát például az utaló névmások, a tematikus főnevek, a részletezés teremthetik meg.

*Részletezés:* Egy mondat tartalmát a rákövetkező mondat pontosabban, bővebben fejti ki.

*Szöveg:* Mondatokból épül fel. A mondatok kapcsolatban állnak egymással. A kapcsolódást, a szövegkoherenciát a téma és a szövegszerkesztés biztosítja.

*Tematikus főnév:* Az előző mondat témáját viszi tovább, így teremt kapcsolatot a két mondat közt.

*Téma:* Amiről a szöveg szól.

*Tételmondat:* Egy meghatározott, általában bekezdésnyi szövegegység egy mondatba sűrített mondanivalója.

*Utaló névmások:* Főneveket helyettesítenek. Egy másik mondatban szereplő névszóra utalnak, így biztosítják a kapcsolatot a mondatok között.

*Vázlat:* Egy téma kifejtésének a terve.

*Az elbeszélő fogalmazás* írásbeli szövegműfaj. Az elbeszélő fogalmazás eseményeket mond el időrendben, úgy, hogy közben az események helyét idejét pontosan megjelöli. Az eseményelmondáshoz a szereplők párbeszédeit is felhasználja.

*A hirdetés* tömör, publicisztikai szövegműfaj, egy elkövetkező eseményről értesít, magában foglalja az esemény helyét, idejét, és általában valamilyen feladatot is ad. A megszólítás megjelöli azokat a személyeket, akiknek a hirdetés szól; az aláírásból pedig megtudhatjuk, ki a hirdető.

*A hír* rövid, publicisztikai szövegműfaj, megnevezi a már megtörtént eseményt és résztvevőit, leírja helyszínét és időpontját.

*A jellemzés* olyan szövegműfaj, amely élőlények legfontosabb jellemvonásait írja le magatartásuk, érintkezési szokásaik, beszédmódjuk alapján.

*A leírás* olyan szövegműfaj, amely egy tárgy, egy állat, egy növény, egy ember, egy tér vagy egy tevékenység legjellemzőbb külső tulajdonságait írja le egy meghatározott szempontot követve.

*A levél* írásbeli szövegműfaj. A levélben a levélíró eseményeket, kívánságokat, érzelmeket, véleményt mond el és azokat indokolt esetben leíró, elbeszélő, jellemző részekkel pontosítja. A levél hangnemét a címzett, a téma, a levélíró és a címzett kapcsolata határozza meg. Kommunikációs szempontból a levél a kapcsolattartás eszköze.

*A meghívó* a meghívottat egy elkövetkező eseményen való részvételre készíti udvarias formában. Tájékoztatja az esemény helyéről, idejéről, a fontos tudnivalókról (öltözék, program stb.).

## **Különböző műfajú szövegek készítése és korrigálása**

### **Az elbeszélő fogalmazás tanítása**

E szövegműfaj tanítását a 2. osztályos *Tanítási programunkban* már részletesen leírtuk. Ezért itt csak vázlatosan tekintjük át. Részletesen a 3. osztályban újonnan belépő előkészítő tréningekről szólunk.

#### ***1. A FOGALMAZÁST ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ***

E szakasz céljainak – műfaji, szövegalkotási és nyelvhelyességi ismeretek nyújtása, a szövegjavítási képesség fejlesztése –, megvalósítását az alábbi taneszközök segítik: a *Nyelvtan, helyesírás, fogalmazás* munkáltató tankönyv *Fogalmazás* című fejezetének (a továbbiakban *Fogalmazás* munkafüzet) és a *Feladatgyűjtemény* fogalmazás fejezetének feladatai.

A 2. osztályos *Tanítási program*ban már részletesen leírt típusgyakorlatok és tanítási eljárásaik – a mondatkapcsolás; a tematikus főnév pótlása, a névmáshasználat; a részletezés; az alanyváltás – ez évben a következőkkel bővülnek:

*A) Az elbeszélő szövegek elemzése*

3. osztályban – a szóbeli szövegalkotással előkészítve (lásd: *Tanítási program 2. osztály*) – a közös témáról írt elbeszéléseket mintául adva készítjük a tanulókat az epikus művekre jellemző hármastagolás – előzmény, esemény, következmény – karakteres érzékeltetésére. Az események időrendben való leírásán túl szorgalmazzuk a csúcspontot és megoldást tartalmazó fogalmazások írását, ezért ilyen típusú szövegeket is elemeztetünk. Az elemzéshez az irodalomkönyv szövegei jól felhasználhatók.

A *szövegelemzés menete* megegyezik az irodalmi szövegek elemzésmenetével. (lásd: *Tanítási program 2. osztály*).

*B) Szerepcseré jelölésének tréningyszerű gyakorlása párbeszéd formában*

Az ilyen típusú tréninggyakorlatok hivatottak előkészíteni, hogy a tanulók önálló fogalmazásaikba is építsenek be párbeszéd részeket. Ezek azért fontosak, mert sűrítik, élményszerűvé, egyénivé teszik a szöveget, ugyanakkor jól jellemzik az események résztvevőit is. A tréninggyakorlat végeztetésének *feltétele*, hogy a tanulók le tudják írni a párbeszéd részeket helyes formában.

*A tanítás javasolt menete:*

- d) A tanító olvastassa el vagy kerestesse meg a gyerekekkel az átalakítandó (átalakítható) eseménysort.
- e) Két tanuló vállalja az 1. és 2. személy szerepét. Szóban, párbeszéd formában minél több szerepcserével mondják el az eseménysort!
- f) Ugyanezt a feladatot felnőtt–gyerek, gyerek–gyerek, felnőtt–felnőtt közti párbeszéd megjelenítésével is oldják meg!
- g) A többi tanuló állapítsa meg, maradt-e ki valamilyen esemény; igazodnak-e az 1. és a 2. személy kilétéhez, a kettejük közti kapcsolat minőségéhez a választott szavak; kapcsolódnak-e a szereplők mondatai!
- h) A kijavított szöveg még egyszer hangozzék el!
- i) A gyerekek írják le önállóan a párbeszédet!
- j) Szerkesszenek a párbeszédhez előzményt, következményt! Címet is adjanak a fogalmazásuknak!

A *tanításhoz, gyakorláshoz felhasználhatók* a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai és a tanulók fogalmazásaiból kiemelt részletek.

*C) A témához nem tartozó mondatok törlésének tanításával* azt kívánjuk megelőzni, hogy a tanulók elkalandozzanak a témától, mellékszálakon szövegezik az eseményeket, és terjedős fogalmazásokat írnak. Tanulásiirányítási feladat megláttatni a gyerekekkel, hogy a részletezés szükségessége és a terjedős fogalmazás szűkítése azonos problémát takar. Mindkettőben az információmennyiség megválasztásában van a hiba. Pl.:

*Ági megkérdezte a barátnőjét:*

– Mi a véleményed a tegnapi műsorról?

– *Melyik műsorra gondolsz (részletezés szükséges) és*

*Tegnap vásárolni voltunk. Már egy hete készültünk, de sehogyan sem tudtunk elindulni. Mindig közbejött valami. Nagynehezen mégis elindultunk (terjengős szöveg).*

A részletezést igénylő szövegrészletekben – a 2. személy előismereteit figyelembe véve – kevés, a terjengős szövegrészekben pedig sok és lényegtelen információ található.

A tanításhoz és a gyakorláshoz *felhasználhatók* a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai és a tanulók fogalmazásaiból kiemelt szövegrészletek.

*A tanítás javasolt menete:*

k) A gyerekek olvassák el a munkafüzetben található vagy a pedagógus által kivetített szövegrészletet.

l) Húzzák alá (vagy olvassák fel) a szöveg tételmondatait. Adjanak címet a szövegrészletnek (témameghatározás).

m) Húzzák alá azokat a mondatokat, amelyek nem tartoznak közvetlenül a témához.

n) Emeljék ki ezeket, majd ha a szöveg mondatai közt megszakadt a kapcsolat, tegyék ismét összefüggővé a fogalmazást (utaló névmással, tematikus főnévvel, határozott névelővel).

D) *A nem megfelelő szavak, szókapcsolatok kicserélését* olyan szövegrészletekben végezhetjük, amelyekben szóismétlések, a 2. személy kilétéhez nem igazodó, a szöveggörnyezetbe nem illő szavak sorakoznak. Az ilyen típusú szövegrészletek javítása nagyban hozzájárul gyerekek szókincsének bővítéséhez. A feladatokat ugyanis a megfelelő szinonimák, az azonos jelentésű, de más stílusú szavak behelyettesítésével lehet megoldani. A behelyettesített szónak feltétlenül illeszkednie kell a szöveggörnyezetbe (például: *A bírák méltóságteljesen felemelkedtek a helyükről.*).

A gyakoroltatáshoz *felhasználhatók* a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai és a tanulók által írt, e szempontból hibásnak minősülő szövegrészletek.

*A tanítás javasolt menete:*

o) Olvassák el a tanulók a szövegrészletet, és közben jelöljék aláhúzással a nem megfelelő szavakat.

p) Gyűjtsenek össze minél többet az aláhúzott szavak szinonimáiból, az aláhúzott szavakkal azonos jelentésű szókapcsolatokból.

q) Válasszák ki a szöveggörnyezetbe legjobban illő szavakat, szókapcsolatokat. Helyettesítsék be ezeket a szövegbe.

E) *A hibásan használt -nál és a -kor határozóragok javítása szövegrészletekben a hely- vagy időviszony megállapításának segítségével*

A tanításhoz *felhasználhatók* a *Feladatgyűjtemény* feladatai és a tanulók hibás fogalmazásrészletei.

*A tanítás javasolt menete:*

r) Olvassák el a tanulók a hibás mondatot. Húzzák alá a nem megfelelő határozóraggal ellátott szót. (Például: *A futóversenyeknél kezdődött a baj.*) Ha a gyerekek nem ismerik fel a hibásan ragozott szót, a pedagógus mutassa meg.

- s) A pedagógus kerestesse meg az aláhúzott szó tövét és a todalékot, tehát végeztessen alaktani elemzést (*futóverseny+ek+nél*).
- t) Gyűjtessen a tanulókkal olyan szavakat, amelyek a *-nál, -nél* todalékkal helyesen vannak ellátva.
- u) Alkossanak az összegyűjtött szavakkal szószerkezeteket, például: *az autónál áll, a víznél keresett*.
- v) Nevezzék meg a szószerkezeteket (helyhatározósak).
- w) Nevezzék meg, ha kell kérdések segítségével, a *futóversenyeknél kezdődött* szószerkezetet (időhatározós).
- x) Indokolják meg, miért nem helyes ebben az esetben a *-nál* todalék. (Azért, mert a todalék helyhatározóra utal, mégis időviszonyt fejez ki – hibásan.)
- y) Javítsák a hibás todalékot.

*F) Az alany–állítmány egyeztetési hibáinak javítása*

A tanításhoz *felhasználhatók* a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai és a tanulók hibás fogalmazásrészletei.

*A tanítás javasolt menete:*

- z) Húzzák alá a tanulók a mondat predikatív szószerkezetét.
- aa) Állapítsák meg, hányan végzik a cselekvést vagy hány dologról állítunk valamit.
- bb) Állapítsák meg, jól egyeztették-e a cselekvést jelentő szó todalékát a cselekvést végzők számával.
- cc) Ha kell, javítsák a predikatív szószerkezetet.

*G) Mondatok lehetséges előfeltevéseinek megfogalmazása*

Beszédünkben gyakran használunk olyan mondatokat, amelyekben nem mondunk ki minden ismeretet. „Beszámítjuk”, hogy a hallgató az „elhallgatott” ismereteket ki tudja következtetni. Ezeket a kikövetkeztethető ismereteket *előfeltevéseknek* hívjuk.

A tanításhoz *felhasználható* a *Fogalmazás* munkafüzet feladata.

A tanítás során inspiráljuk a tanulókat a lehetséges előfeltevés(ek) felhasználásával elbeszélő szövegek alkotására.

*H) Az aki, amely, amelyik utaló névmás használatának tanulása mondatelemzés révén*

A tanításhoz *felhasználhatók* a *Feladatgyűjtemény* feladatai és a tanulók hibás fogalmazásrészletei.

*A tanítás menete:*

- dd) A pedagógus állítsa problémahelyzet elé a gyerekeket:  
*Pótoljátok a mondatokból kimaradt utaló névmásokat! Az aki, amely, amelyik névmásokból válogathattok. (Például: ... kutya ugat, az nem harap; Ismerek egy embert, ... három napja nem evett, A könyv, ... a kutyákról szól, tetszik nekem.)*
- ee) Szóban oldassa meg a feladatot a tanító. Ha jó megoldás születik, igazoltassa annak helyességét az alább leírt módon. Ha nem jó a megoldás, a következőképpen járhat el:
  - *Keretezzétek be azt a szót, amelyikre a névmás utal!*
  - *A szabály szerint, ha a névmás személyre utal, akkor az aki, ha tárgyra, akkor az amely vagy ami névmást kell használni. Ha több megnevezett dolog közül egyet kiemelünk, akkor az amelyik névmást használjuk.*

- Állapítsátok meg, hogy a bekeretezett szó személy-e vagy tárgy! Ennek megfelelően válasszátok ki az utolsó névmást!

### *A tanítás normája*

- 0 A pedagógus minden ilyen típusú tréninggyakorlat előtt idéztesse fel a szabályt, ezután oldassa meg a feladatot!

I) Az előkészítő időszak szövegelemző tréningjei után a tanulók *közös témáról készítenek elbeszélő fogalmazásokat*. Erről a műfaji, a szövegszerkesztési és a nyelvhelyességi ismeretek aktualizálását kívánó fogalmazástípusról előző évi programunkban már részletesen szóltunk.

A fogalmazás íratásának menete a 2. osztályhoz képest egy mozzanattal, a *közös vázlatkészítéssel* bővül. A vázlatírás tanításának lehetséges módját a fogalmazás tanításáról szóló fejezetünk végén (123. l.) részletesen leírjuk. A közös témáról készített elbeszélő fogalmazások *javítási módja* megegyezik a 2. osztályban leírtakkal.

### *Néhány norma az előkészítő időszak tanulásirányítására vonatkozóan*

- 1 A szövegelemző tréningeket és a közös témáról készített fogalmazások íratását kis csoportokban kell végeztetni!
- 2 A szövegelemző tréningek rövid ideig, 10–15 percig tartanak!
- 3 Az irodalmi művek elemzése során szerzett műfaji ismeretekre következetesen építsen a pedagógus a szövegelemző képesség kialakítása során.
- 4 A tanító készítse a tanulókat már a közös témáról írt elbeszélésekben is az epikus művekre jellemző hármasság tagolás (előzmény, esemény, következmény) karakteres érzékeltetésére. Szorgalmazza tetőpont, csattanó, megoldás és párbeszédeseleményelmondás beépítését a fogalmazásba.
- 5 Használja és használtassa a terminusneveket.
- 6 A tréninggyakorlatok végzése előtt idéztesse fel a megoldást segítő műfaji sajátosságokat.
- 7 Fektessen hangsúlyt a kijavított fogalmazások rendezett külalakjára.

## **II. AZ ÖNÁLLÓ ELBESZÉLÉSKÉSZÍTÉS**

A szabad témaválasztáson alapuló önálló elbeszéléskészítés célja – a szövegtani megalapozottságú, lényegretörő fogalmazási képesség kialakítása mellett – az, hogy „előhívja” a tanulókból az eredetiséget, az alkotásra való készséget. *A fogalmazás íratásának menete* megegyezik a 2. osztályban leírtakkal. Annak megfelelően szakaszai a következők: szabad témaválasztás; a téma leszűkítése pontos, eredeti címmel; önálló fogalmazás; önkorrekción a helyesírás szempontjából (lásd: *Tanítási program 2. osztály* 199. l.).

A fogalmazásírás megkezdése előtt a pedagógus javasolja, de ne tegye kötelezővé a vázlatírást!

## **III. AZ ÖNÁLLÓAN KÉSZÍTETT ELBESZÉLŐ SZÖVEGEK ÖNKORREKCIÓJÁNAK TANÍTÁSA**

Az önkorrekción tanításának eljárásora szintén megegyezik 2. osztályban leírtakkal. Aszerint a pedagógus műfaji szövegszerkesztési szempontból kijavítja a fogalmazásokat, de a hibákat nem jelöli a tanulók füzetében. A gyerekek közösen végzett – az önkorrekción előkészítő – szövegjavítási tréningek után egy alkalommal 4–5 szempontból korrigálják önállóan saját fogalmazásukat (lásd: *Tanítási program 2. osztály*).



3. osztályban a fejlesztendő szövegjavítási képességek sora (az időrendnek megfelelő mondatrend megtalálása; párbeszéd jelölése; tematikus főnév használata; névmáshasználat, alanyváltás, helyes kötőszóhasználat, részletezés) az alábbiakkal bővül:

- a témához nem tartozó mondatok törlése,
- a nem megfelelő szavak, szókapcsolatok kicserélése.

Az önállóan készített fogalmazások javítása során a pedagógus számba veheti, melyik hibatípusból következnek el a legtöbbet a tanulók, s azt is figyelemmel kísérheti, hogy egy-egy tanuló milyen típusú hibát vét a legtöbbször. Ezen információk birtokában *tervezheti* a tanulásirányítás következő szakaszára *az egyénre szabottan összeállított tréninggyakorlatokat*. A tréninggyakorlatok eredményességét a következő önálló fogalmazások javításánál mérheti le.

#### *IV. ELBESZÉLÉSKÉSZÍTÉS ÖNÁLLÓAN A 2. SZEMÉLY, AZ OLVASÓ MEGVÁLASZTÁSÁVAL*

Az elbeszélés íratásának ez a szakasza az olvasó témába való beavatottsága szempontjából jelent új feladatot a tanulóknak. A gyerekek figyelembe veszik olvasójuk ismereteit a témáról, ennek megfelelően részletezik mondanivalójukat, alkalmaznak utalásokat, építenek kapcsolattartó elemeket a szövegükbe.

*A tanítás menete* megegyezik a közös témáról írt fogalmazások tanításának menetével.

A 2. személynek a témáról való lehetséges ismereteit már a közös témáról írt fogalmazások során figyelembe veheti a tanító. Akár közösen, akár szabadon választott 2. személynek írják a tanulók a fogalmazást, javasoljuk, hogy az e szempontból történő javítást a pedagógus végezze el. A tanulók ilyen szempontú önkorrekciónak ez évben még nem kerül sor.

#### *A lehetséges tanulótípusok, és a velük való bánásmód*

?1 Azokkal a tanulókkal, akik 2. osztályban még nem kezdték meg a tényleges fogalmazást, 1–2 hetes intenzív előkészítő tréningezés után már írasson közös témáról elbeszélő fogalmazást a tanító. Az előkészítő tréninggyakorlatok végzése során szerzett műfaji, szerkesztési ismereteiket a gyerekek saját, közös témáról írt fogalmazásuk javításakor gyakorolhatják és szilárdíthatják meg.

?2 Azok a tanulók, akik már 2. osztályban elkezdtek a tényleges fogalmazást, néhány napos intenzív ismétlő-előkészítő tréningezés után írjanak közös témáról fogalmazást. Az ebben jó teljesítményt nyújtó, vagy esetleg gyengébb, de témagazdag gyerekeknek adjunk mihamarabb lehetőséget szabadon választott témáról szóló elbeszélő fogalmazás írására.

#### *A tanulásirányítás normái*

8 A szövegjavító tréningeket az előkészítő szakasz lezárulása után is folyamatosan, bármely adandó alkalommal végeztetni kell.

### **A hír, a hirdetés és a meghívó tanítása**

A két publicisztikai szövegműfaj lehetséges tanítási szakaszait a 2. osztályos *Tanítási programban* már részletesen leírtuk. Ez évben a szakaszok közül *az önálló hír- és hirdetéskészítés* gyakorlását helyezzük előtérbe.

A hír és a hirdetés műfaji sajátosságaihoz alkalmazkodó, szövegjavítást, szövegki-egészítést kívánó feladatok a *Fogalmazás* munkafüzetben és a *Feladatgyűjtemény*ben található.

A 2. osztályban leírtakat az alábbiakkal egészítjük ki:

- A hír- és hirdetéskészítés gyakoroltatása során szerkesszenek a tanulók hírből hirdetések és fordítva.
- Mivel hír az elbeszéléshez hasonlóan – persze sokkal rövidebb és kötöttebb formában – épül fel, javasoljuk, hogy néhány elbeszélő fogalmazás közös témáját rövid hírben adja meg a pedagógus. (Például: *Péntek délután akadályverseny volt a Kiserdőben. A vetélkedőt, izgalmas verseny után, 1 pont előnnyel a 3. a osztály nyerte a 4. b osztály előtt.*) Ha elbeszélő szövegből kell hírt szerkeszteni, a tanulók egyúttal a *szövegtömörítést* is gyakorolják.

Nézzük ennek egy lehetséges menetét!

- ff) Olvassák el a tanulók az elbeszélő szöveget, s közben húzzák alá a legfontosabb eseményeket tartalmazó tételmondatokat.
- gg) Keretezzék be az esemény helyét, idejét tartalmazó szövegrészeket.
- hh) Adjanak címet az elkészítendő rövid hírnek (lehetőleg más nyelvi formában, mint az elbeszélésé volt).
- ii) Szóban fogalmazzák meg a hírt.
- jj) Ha szükséges, szűkítsék a felesleges információkkal.
- kk) Írják le a tanulók a hírt a füzetükbe.
- ll) Javítsák munkájukat – a pedagógus segítségével – helyesírási, műfaji és szövegszerkesztési szempontból.

*A tanulásirányítás normái*

- 9 Hírt és hirdetést aktuális eseményekhez kapcsolódva szerkesszenek a tanulók.
- 10 Az elkészült hírt, hirdetést juttassák el a 2. személyhez.

## **Mit jelent a meghívó szerkesztésének tanítása?**

A meghívó írásának tanítása a szóbeli szövegalkotás során már gyakorolt meghívások írásbeli szöveggé szerkesztését jelenti. Idézzük fel, mit jelent a meghívás tanítása 2. osztályban: „A meghívás olyan félreproduktív szöveg alkotása, amellyel a hallgatót (a 2. személyt) a meghívó valamilyen eseményre invitálja, s tudatja annak körülményeiről (idejéről, helyéről, stb.) is a meghívottat. Kommunikációs szempontból pedig az 1. személy udvariasan készíti a meghívottat egy későbbi cselekvés végrehajtására.”

A meghívóírás *tanításának feltétele* tehát az, hogy a tanulók képesek legyenek szóban a meghívás tartalmi követelményeinek eleget tenni.

### ***I. A MEGHÍVÓ ÍRÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE***

Az előkészítő szakasz célja a műfaji, szövegszerkesztési ismeretek begyakorlása és a 2. személy kilétéhez igazodó udvarias nyelvi formák megválasztásának tanítása.

A tanításhoz *felhasználható* a *Fogalmazás* munkafüzet és a *Feladatgyűjtemény* feladatai, valamint a tanulók gyűjtötte „igazi” meghívók. A tréninggyakorlatok az elbeszélő fogalmazás előkészítő tréningjeihez hasonlóan végezhetőek. Ezért itt csak a gyakorlattípusokat írjuk le.

*A) Meghívók elemzése formai szempontból*

Az elemzés során a pedagógus vetesse észre a tanulókkal, hogy a meghívók legfontosabb adatai külön sorba írással (vagy más nyomdatechnikai eljárással) kiemelhetők. Tudatosítsa a gyerekekben, hogy a meghívó külalakja egyrészt az íróját jellemzi, másrészt viszont az esemény ünnepélyességére vagy a meghívott iránti megbecsülésre utal.

B) *Hiányos meghívó kiegészítése* (a hely, az idő hiányzik).

C) *Udvariatlan nyelvi formák kicserélése udvariasra.* (Például: „*told ide a biciklidet*” helyett „*szeretném, ha eljönnél*”.)

D) *Az ugyanarra az eseményre invitáló meghívókészítés tanításának lehetséges menete:*

mm) Válasszanak a tanulók 2. személyt, azaz meghívottat! Enélkül nem is lehet hozzákezdeni a meghívó írásához, hiszen az udvarias nyelvi formákat 2. személy kilétéhez kell a gyerekeknek igazítaniuk. Ez a meghívás hangnemét is (baráti, tárgyilagos) meghatározza. A hangnemválasztást persze a meghívás témája is befolyásolja (hivatalos alkalmakra való meghívást nem lehet baráti hangnemben szerkeszteni).

nn) Gyűjtsék össze az udvarias megszólítási lehetőségeket és a meghívás lehetséges nyelvi formáit, az eseménnyel kapcsolatos körülményeket (hely, idő, stb.).

oo) Mindezek felhasználásával 1–2 tanuló mondjon szóban meghívást.

pp) Írják le a tanulók önállóan a meghívó szövegét.

Az elkészült meghívók *önkorrekciója* a közös témáról írt elbeszélő fogalmazások önkorrekciójánál leírtakkal egyezik meg.

## II. ÖNÁLLÓ MEGHÍVÓKÉSZÍTÉS AZ ÖNÁLLÓAN MEGVÁLASZTOTT 2. SZEMÉLYNEK

Az önállóan választott 2. személynek szóló meghívó írásának *menete* megegyezik a közös témáról, közös 2. személynek szóló meghívó írásának menetével.

## III. AZ ÖNÁLLÓAN KÉSZÍTETT MEGHÍVÓK ÖNKORREKCIÓJÁNAK TANÍTÁSA

A szövegjavítási tréningek eredményeként válnak képessé a tanulók meghívójuk műfaji, szövegszerkesztési és a 2. személy szempontjából történő javítására.

A pedagógus ilyen kérdésekkel irányíthatja a tanulók önkorrekcióját:

- *Beszerkesztettétek-e a meghívótokba az eseményt, annak helyét, idejét? Minden fontos tudnivalóról tájékoztattátok a meghívottat (öltözék, program, stb.)?*
- *Kapcsolódnak-e a meghívó mondatai? Ha szóismétlés van a szövegekben, javítsátok szinonimák alkalmazásával!*
- *Igazodnak-e a meghívott személyhez az udvarias nyelvi formák? Összhangban van-e a meghívó hangneme a témával és a meghívott személyével?*

*A tanulásirányítás normái*

11 A meghívókat mindig aktuális eseményekhez kapcsolódva írják a tanulók!

12 Juttassák el meghívásukat a 2. személynek!

13 Fordítsanak megkülönböztetett figyelmet a meghívó küllemére, hiszen ezzel is a meghívott iránti tiszteletüket, megbecsülésüket fejezhetik ki.

## A leíró fogalmazás tanítása

3. osztályban, mint az előzőekben már utaltunk rá, *új írásbeli szövegműfajként* tanítjuk a leírást. A leíró fogalmazás tanítását ugyancsak a szóbeli szövegalkotás készíti elő. A szóbeli

szövegalkotás keretében 2. osztályban a tanulók tárgyak, állatok, növények, tér és személyek külső testi jellemzőinek leírását gyakorolták. Ez évben a tárgyak, az állatok és a növények leírását tanítjuk.

## Mit jelent a leírás tanítása?

A leírás tanítása egy-egy tárgy, állat, növény jellemző külső tulajdonságainak megfogalmaztatását és meghatározott szempont szerint elrendezett leíratását jelenti.

A leírás tanításának feltétele, hogy a tanulók szóban tudjanak leíró szöveget alkotni.

## Hogyan tanítjuk a leíró szövegek fogalmazását?

### I. A LEÍRÓ FOGALMAZÁS SZERKESZTÉSÉT ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ

E szakasz célja, hogy – a rendszeresen végeztetett tréninggyakorlatok révén – a tanulók a leírás műfaji, szövegalkotási és nyelvhelyességi problémáit megtanulják.

A fentiekben kitűzött cél megvalósítását a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai, a *Feladatgyűjtemény* feladatai és a *Diasorozat a szóbeli szövegalkotáshoz* képei segítik.

A leíró fogalmazás tanítását előkészítő tréninggyakorlatokat a műfaji és a nyelvhelyességi problémák szempontjából vesszük sorra. A szövegtani problémák megoldását gyakoroltató tréningek az elbeszélő fogalmazás előkészítésénél részletezett módon végezhetőek (lásd: *Tanítási program 2. osztály*).

A) *A leíró szövegek elemeztetését* azért végeztetjük a tanulókkal, hogy többféle leírási szemponttal ismertessük meg őket.

*Az elemeztetéshez felhasználhatók a Múltunk és jelenünk* olvasókönyv ismeretterjesztő leírásai.

*Az elemzés javasolt menete:*

qq) Olvassák el a tanulók a leíró szöveget némán. Közben húzzák alá a szöveg tételmondatait.

rr) A tételmondatok kiemelése után nevezzék meg a leírás szempontját (például: térbeli, időbeli, rész–egész). Ha ez nem megy, a pedagógus nevezze meg a leírás szempontját, és igazolja is állítása helyességét a tételmondatok sorrendbe állításával.

B) *A leíró szövegek kiegészítése, befejezése* egy adott leírási szempont felismerését és ahhoz alkalmazkodó szövegalkotást kíván a tanulóktól.

Ugyanakkor a kiegészítésnek, befejezésnek szövegszerkesztési szempontból is igazodnia kell az adott leíráshoz (például: a mondatok kapcsolódása, tematikus főnevek, utaló névmások alkalmazása).

A tanításhoz *felhasználhatók* a *Fogalmazás* munkafüzet, a *Feladatgyűjtemény* feladatai és az olvasókönyvből kiemelt leíró szövegrészletek.

*A gyakorlatvégeztetés menete* megegyezik az elbeszélő szövegek kiegészítésének menetével (lásd: *Tanítási program 2. osztály*).

C) *A legjellemzőbb külső tulajdonságok sorrendbe állításával* bizonyos szempont szerint rendezést gyakoroltatunk a gyerekekkel. A gyakoroltatáshoz *felhasználhatók* a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai. Ezekben a feladatokban a sorrendbe rendezést az utaló névmások

megkönnyítik. A feladatmegoldás után a *leírás szempontját* kell megfogalmaztatni a tanulókkal.

- D) *A terjedős leírások szűkítése* a tanulók szövegtömörítő képességét, lényeglátását fejleszti. A témához nem tartozó mondatok törlésén kívül a tanulóknak – ha a szövegkoherencia felbomlott – szövegteni szempontból is hibátlan szöveget kell szerkeszteniük. A tanításhoz *felhasználhatók* a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai és a tanulók terjedős fogalmazásrészletei. *A tréning végeztetésének menete* megegyezik az elbeszélésnél leírtakkal.
- E) A tanulók leíró fogalmazásaiban gyakran előforduló hibatípus az egyes nyelvi formák állandó ismétlése. Például: „*a valamije van*” vagy a „*lehet látni*” szerkezetek gyakran olvashatók a leíró szövegekben. Az ilyen típusú hibák elkerülését gyakoroltatják a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai. Ezek feladatok a *nem megfelelő szavak, szerkezetek kicserélését* igénylik. Persze ne gondoljuk, hogy a munkafüzet feladatainak megoldatása már eredményt hoz. Ezek a feladatok csak felhívják a tanulók figyelmét a szóban forgó jelenségre. Eredményt csak a tanulók saját fogalmazásaiból kiemelt részletek tréningyszerű javíttatásával érhetünk el.

*A gyakoroltatás menete:*

- ss) Olvassák el a tanulók a hibás szövegrészletet. Közben húzzák alá az ismétlődő szavakat, szerkezeteket.
  - tt) Gyűjtsék össze az aláhúzott szavak, kifejezések szinonimáit; fogalmazzanak meg körülírásokat; ha lehetséges, vonjanak össze mondatokat, stb.
  - uu) Szóban 1–2 tanuló alkosson leíró szöveget a „kicserélt” szerkezetek felhasználásával.
  - vv) Írják le önállóan a tanulók a kijavított fogalmazásrészletet.
- F) *A közös témájú leíró fogalmazások* íratását a műfaji sajátosságok felidéztesével és a leggyakrabban előforduló szövegszerkesztési hibatípus bemutatásával készítheti elő a pedagógus. E közös témáról írt fogalmazásokhoz *témát* a *Feladatgyűjtemény* jegyzéke, a *Diasorozat a szóbeli szövegalkotáshoz* képei, a folyóiratokban megjelenő állat-, növény- és tárgyfotók adhatnak. Jó, ha a leírás „témája” érdekes, különleges tulajdonságú, mivel az előidézi a fogalmazási kedvet.

*A fogalmazásíratás menete:*

- ww) Mutassa be a tanító a kijelölt vagy a gyerekek közös döntése alapján leírásra kiválasztott növényt, állatot, tárgyat vagy annak képét.
- xx) Gyűjtsék össze a tanulók például a növény legjellemzőbb külső tulajdonságait. Próbálják hasonlatokkal, jelzőkkel (alkossanak jelzős szószerkezetet) színesíteni, pontosítani állításait. Mondják el a véleményüket, érzéseiket, stb. is.
- yy) Keressen szempontokat a leíráshoz (például először az egész látványról, majd a részletekről vagy először a legérdekesebb részektől, aztán az egészről írjanak).
- zz) Készítsenek a pedagógussal közösen vázlatvariációkat [vö.: b)]. Adjanak a tanulók címet leírásuknak.
- aaa) 1–2 tanuló alkosson szóban – a vázlat(ok) alapján – leíró szöveget. Szerkessze a szövegbe saját véleményét, benyomásait is.

- bbb) Ha szükséges – a pedagógus kérdéseire válaszolva –, javítsák az elhangzott szövegek műfaji, szövegszerkesztési, nyelvhelyességi hibáit.  
ccc) Írják le önállóan a tanulók fogalmazásukat.

G) A közös témáról írt fogalmazást a pedagógus javítsa ki szövegszerkesztési szempontból az elbeszélés javításánál leírt módon.

Műfaji szempontból az alábbi szövegjavítási képességeket fejlesztjük 3. osztályban:

- legjellemzőbb külső tulajdonságok kiválasztása;
- a jellemző tulajdonságok szöveggé szerkesztése egy választott szempontot követve.

*A lehetséges tanulótípusok, és a velük való bánásmód*

?3 A gyengébb szövegalkotók kb. 1–2 hetes intenzív műfaji előkészítés után mielőbb írjanak közös témáról leírást. Műfaji, szövegszerkesztési, nyelvhelyességi ismereteiket saját leírásaik javítása során szilárdíthatják meg.

?4 A könnyen és jól fogalmazó tanulók az előkészítő tréningek neheztett változatát oldják meg. Például: a terjedős leírások szűkítését kapcsolják össze vázlatkészítéssel; több lehetséges szempont szerint rendezzék a leíró szövegek mondatait; mondathalmazt szerkesszenek leíró szöveggé; stb. Néhány közös témájú – a 2. személy szempontjából neheztett – leíró fogalmazás elkészítése után írhatnak szabadon választott témáról.

*Az előkészítő időszak tanulásirányítás normái*

14 Az elemzés 5–10 percnél ne tartson tovább!

15 A pedagógus ne hosszas magyarázattal, hanem mintaadással segítsen a tanulóknak!

16 A pedagógus következetesen építsen az ismeretterjesztő leírások elemzése közben szerzett műfaji ismeretekre!

A leíró szövegek elemzését, javítását bármely adódó alkalommal végeztesse el!

## **II. ÖNÁLLÓ LEÍRÁSKÉSZÍTÉS**

A sikeres önálló fogalmazás *feltétele*, hogy a tanulók lássanak, ismerjenek olyan növényeket, állatokat, tárgyakat, amelyeket valamilyen (érdekes, szokatlan, különleges) tulajdonságuk miatt érdemesek tartanak a leírásra. A tanító a fogalmazásokhoz témaötleteket a közös témáról írt leíró fogalmazásnál felsorolt eszközökből adhat.

*A leírás menete* megegyezik az elbeszélő fogalmazásírás menetével:

- ddd) szabad témaválasztás;
- eee) a téma leszűkítése pontos, eredeti címmel;
- fff) önálló fogalmazás;
- ggg) önkorrekción a helyesírás szempontjából.

Javasoljuk, hogy önálló leíraskészítéskor ne tegye a pedagógus kötelezővé a vázlatkészítést.

## **III. AZ ÖNÁLLÓAN KÉSZÍTETT SZÖVEGEK ÖNKORREKCIÓJÁNAK TANÍTÁSA**

Miután a tanítás menetét az elbeszélő fogalmazás tárgyalása során már részleteztük, erre itt külön nem térünk ki (lásd: *Tanítási program 2. osztály* 200. 1.).

#### IV. LEÍRÁSKÉSZÍTÉS ÖNÁLLÓAN A 2. SZEMÉLY, AZ OLVASÓ MEGVÁLASZTÁSÁVAL

A leíráskészítés tanulásának e szakasza az olvasó témába való beavatottsága szempontjából jelent új fogalmazási feladatot. (Lásd: *Tanítási program 2. osztály*).

A *leírás menete* megegyezik a közös témáról készített leírások munkamenetével (lásd fentebb).

Az ott tárgyaltakat azzal bővítjük, hogy a fogalmazó gyerekek a – konkrét, valóságos – 2. személy ismereteit már a közös témáról szerkesztett leírások alkalmával is *vegyék figyelembe*. Annak megfelelően részletezzenek, válasszanak szavakat, szókapcsolatokat, alkalmazzanak utalásokat.

*A tanulásirányítás normái*

17 A pedagógus inspirálja a gyerekeket a fogalmazásonként különböző szempontok alapján történő leírásokra.

## A jellemzés tanítása

### Mit értünk jellemzésen?

A jellemzésen szereplők jellemét mutatjuk be oly módon, hogy egy-egy jellemvonásukról tett megállapításunkat, véleményünket cselekedeteik, magatartásuk, érintkezési szokásaik alapján igazoljuk.

### Hogyan tanítjuk a jellemzést?

A jellemzésíratás *tanításának feltétele*, hogy a tanulók legyenek képesek az általuk megfogalmazott jellemvonások valóságát cselekedetek, érintkezési szokások, magatartás alapján igazolni (ez a *bizonyító* típusú jellemzés); vagy cselekedetekből, magatartásból, érintkezési szokásból jellemvonásokra következtetni (ez a *következtető* típusú jellemzés).

#### I. A JELLEMZÉSÍRÁST ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ

Ez a szakasz ugyanúgy tartalmaz a szövegszerkesztés tanulását segítő tréninggyakorlatokat, mint az előzőekben tárgyalt két szövegműfaj előkészítő szakasza. Mivel ott a gyakorlatokról, tanításukról már részletesen szóltunk, most csak a műfaji jellemzők tanítását segítő, és alkalmaztatását igénylő gyakorlattípusokat részletezzük.

A) *Szövegelemző tréningek* végeztetése a jellemzés műfaji sajátosságainak megismertetése érdekében.

A tanításhoz *felhasználhatók* az irodalomkönyv prózai szövegeinek egy-egy szereplőt jellemző részletei.

*A szövegelemzés javasolt sorrendje:*

hhh) Nevezzék meg a tanulók a szereplő legszembeűnőbb jellemvonását.

iii) Keretezzék be a szövegben azokat a részeket, amelyek a feltételezett jellemvonás helytállóságát igazolják.

jjj) Állapítsák meg, milyen eszközök segítségével jellemezte az író a szereplőt (beszélgetés, magatartás, érintkezési szokás bemutatása).

B) *A szereplők beszéltetése* egy adott kommunikációs helyzethez való igazodást kíván meg a tanulóktól. Mind az 1., mind a 2. személy mondanivalóját a megadott szituációnak megfelelően kell megszerkeszteniük. (Például: egy segítőkész fiú elmondja a beteg osztálytársa édesanyjának a házi feladatot.) Az ilyen típusú feladatok az 1. és 2. személy jelleméhez igazodó szöválasztást is gyakoroltatják. A tanításhoz *felhasználhatók a Fogalmazás munkafüzet, a Feladatgyűjtemény* feladatai, s később a tanulók fogalmazásaiból kiemelt szövegrészek.

*A tanítás menete:*

- kkk) Olvassák el a tanulók a feladat szövegét. Nevezzék meg az 1. és a 2. személyt.
- lll) Gyűjtsék össze azokat a szavakat, kifejezéseket, nyelvi formákat, amelyek az adott szituációhoz és a szereplők személyéhez igazodnak. (Például a fiú nem ilyen nyelvi formát alkalmaz: *tájékoztatom arról*, hanem például *azt szeretném elmondani...*)
- mmm) Két tanuló mondjon párbeszédet az összegyűjtött szavak stb. felhasználásával.
- nnn) Értékeljék, és ha kell, javítsák az elhangzott szövegeket.
- ooo) Idézzék fel a párbeszéd helyes írásmódját.
- ppp) Önállóan írják le a párbeszédet.

C) *A szereplők egy-egy jellemvonásának igazolása* magatartásuk, érintkezési szokásuk bemutatásával szintén fejlesztendő részképesség a jellemzéstani folyamatában.

A tanításhoz *felhasználhatók a Fogalmazás munkafüzet és a Feladatgyűjtemény* feladatai, a gyakorlás folyamán pedig a tanulók jellemzéseiből kiemelt olyan szövegrészek, amelyekben egy-egy jellemvonás nincs vagy nem a megfelelő eszközzel van igazolva: külső, testi jellemzőkkel: *Ildi szorgalmas lány. A ruhája mindig csinos, izléses. A haja is tiszta.*

*A tanítás menete:*

- qqq) Elemezzék a tanulók az adott jellemvonás tartalmát. (Például: Igazolják, hogy Kétkalkezes Elemér jogosan kapta a nevét. Mit jelent a kétkalkezes szó?)
- rrr) Gyűjtsenek olyan helyzeteket, ahol ez a jellemvonás (a kétkalkezes) megnyilvánulhat.
- sss) Alkosson 1–2 tanuló szóban szöveget arról, hogy viselkedik (mit mond stb.) egy-egy szituációban az adott jellemvonás szereplő. A pedagógus szorgalmazhatja az ilyen típusú szövegalkotást: *Elemér gúnyneve azért kétkalkezes, mert...vagy... Ezért nevezik őt Kétkalkezes Elemérnek.*
- ttt) Ha szükséges, a tanulók javítsák szövegüket a szerkesztés szempontjából.
- uuu) Írják le önállóan a megadott jellemvonást igazoló szöveget a füzetükbe.

D) *A helytelen előfeltevések és a rossz következtetések javítását* is gyakoroltatjuk a tanulókkal annak érdekében, hogy önálló jellemzésükben ilyen típusú hibát ne vétsenek.

Nézzünk egy-egy példát:

*Péter ruhája játék közben maszatos lett. Helytelen előfeltevés: Péternek nincs is tiszta ruhája.*

Vagy:

*Ági szereti a csokoládéfagyaltot. Rossz következtetés: Ezért Ági nagyon rendes lány.*

A tanításhoz mintafeladatként *felhasználható a Fogalmazás munkafüzet* feladata és a pedagógus által szerkesztett, vagy a tanulók hibás fogalmazásaiból kiemelt hibás szövegrészek.



*A tanítás menete:*

- vvv) Olvassák el a tanulók a feladat szövegét. Eközben húzzák alá azokat a szövegrészeket, amelyek tartalma ellentmond a névvel jellemzett szereplő megadott jellemvonásának (például: *Szerényke Szerénke felemelt fejfel sétált, „aki ügyes, az én vagyok!”*).
- www) Gyűjtsék össze azokat a szavakat, kifejezéseket, amelyeket az adott jellemvonású szereplő használhat.
- xxx) 1–2 tanuló alkosson szóba az összegyűjtött nyelvi eszközök felhasználásával olyan szöveget, amelynek tartalma igazolja a szóban forgó jellemvonást.
- yyy) Az esetleges javítások után önállóan írják le a jellemzésrészleteket.

E) *A közösen* választott valóságos, irodalmi, történelmi *személyről készített jellemzés* „főszereplőjét” az irodalomkönyvből, saját olvasmányokból megismert vagy a gyerekek környezetében élő valós személyek közül választhatják a tanulók vagy jelölheti ki a pedagógus.

*A jellemzésírás menete:*

- zzz) A pedagógus és a fogalmazó gyerekek válasszák ki a jellemzés „alanyát”.
- aaaa) A tanulók gyűjtsék össze a szereplő legfontosabb jellemvonásait megnevező szavakat.
- bbbb) Döntsék el, mely jellemvonásokat igazolnak beszélgetéssel, melyeket cselekvésleírással.
- cccc) Tegyék meg ezt a tréninggyakorlatoknál leírt módon.
- dddd) Készítsenek vázlatot a pedagógussal közösen. Keressenek címvariációkat a jellemzésükhöz.
- eeee) 1–2 tanuló mondjon összefüggő szöveget, amelyben számba veszi és igazolja a szereplő jellemvonásait.

F) A közös személyről írt jellemzést szövegszerkesztési szempontból először a pedagógus javítsa ki, majd javíttassa ki a tanulókkal az elbeszélő fogalmazás javításánál leírt módon. (Lásd: *Tanítási program 2. osztály.*)

*A lehetséges tanulótípusok, és a velük való bánásmód*

- ?5 Az elbeszélő fogalmazásnál leírt tanulótípusok a jellemzés tanításakor is előfordulhatnak, ezért az ott leírtakat ekkor is érvényesnek tartjuk.
- ?6 Azokkal a tanulókkal, akik a külső testi jellemzők felsorolásával igazolják valamely jellemvonás helyességét, végeztessen a pedagógus szövegelemző tréningeket. Ezek során vetesse számba a leírás és a jellemzés műfaji különbségeit. Végeztessen olyan szövegjavítási tréningeket is, amelyekben ez a hibatípus fordul elő.

*Tanulásirányítási normák az előkészítő időszakra vonatkozóan*

- 18 Az előkészítő szakasz feladatait kis csoportokban végeztesse a pedagógus.
- 19 A feladatmegoldást rövid elemzéssel, mintaadással segítse.
- 20 Szorgalmazza, már a közösen választott személyről írt jellemzésekben is, az egy-egy jellemvonást igazoló bekezdésekre tagolást.

21 Minden lehetséges alkalmat használjon fel a műfaji elemzésre. A szövegelemző tréningeket az előkészítő szakasz befejezése után is folyamatosan végeztesse.

## II. ÖNÁLLÓ JELLEMZÉSKÉSZÍTÉS

Menete megegyezik az előző műfajoknál leírt folyamattal (témaválasztás, címadás, önálló jellemzésírás, helyesírási önkorrekción).

## III. AZ ÖNÁLLÓAN ÍRT JELLEMZÉSEK ÖNKORREKCIÓJÁNAK TANÍTÁSA

A szövegszerkesztés szempontjából történő javítás menete szintén megegyezik az előző műfajoknál leírtakkal.

A műfaj szempontjából történő javítást segíthetik az alábbi kérdések:

- *Van-e, és ha igen, kiemelt „helyre” szerkesztetted-e a jellemvonás(ok)at megnevező és a véleményedet összegző tételmondatot?*
- *Elegendő-e a tételmondat tartalmának igazolására a cselekvésleírás vagy a beszéltetés?*
- *Ha beszéltetéssel jellemezted a szereplőket, a jellemükhöz igazodva választottad-e meg a szavaikat?*

## IV. JELLEMZÉSÍRÁS ÖNÁLLÓAN VÁLASZTOTT 2. SZEMÉLYNEK

A jellemzésírás tanulásának e szakaszára érvényesnek tartjuk a leírás tanulás azonos szakaszában mondottakat.

# A levélírás tanítása

## Mit jelent a levélírás tanítása?

A levélírás tanítása során képessé tesszük a tanulókat arra, hogy – a kommunikációs funkciók érvényesítése mellett – egy velük megtörtént eseményről egy tőlük térben távoli lévő személynek beszámoljanak. Levelüket a 2. személynek, a címzettel való kapcsolatuknak, a témának megfelelő hangnemben írják. Ha indokolt, leíró, jellemző részekkel pontosítsák.

## Hogyan tanítjuk a levélírást?

*A tanítás feltétele, hogy a tanulók tudjanak elbeszélő (leíró, jellemző) szövegeket írni.*

*A tanításhoz felhasználhatók a Fogalmazás munkafüzet, a Feladatgyűjtemény feladatai, a tanulók által írt és gyűjtött levélrészletek.*

### I. A LEVÉLÍRÁST ELŐKÉSZÍTŐ SZAKASZ

*A) 3. osztályos korára nagy valószínűséggel már minden gyerek írt, olvasott levelet. A levél formai jellemzőiről tehát már vannak ismereteik.*

*A pedagógus néhány (például a tanulók által régebben írt) levél elemzésével taníthatja meg annak formai jellemzőit.*

*A tanítás menete:*

- ffff) Vetítsen ki a pedagógus 2–3 rövid levelet.

gggg) A tanulók olvassák el a leveleket. Közben keressék meg a bennük előforduló, azonos formában megjelenő részeket (megszólítás, a levél szövege, elbúcsúzás, dátum, aláírás, esetleg utóirat).

hhhh) Ezután kommunikációs szempontból elemeztesse a pedagógus a leveleket. Az elemzést ilyen kérdésekkel irányíthatja:

- *Olvassátok fel a levelek kapcsolatfelvevő részleteit!* (Kedves X!, Tisztelt Y!, Szevasz, Öcsi!!)
- *Másoljátok le azokat a szavakat, szószerkezeteket, amelyek a levél szövegében a kapcsolattartást biztosítják (például: képzeld el, szíveskedjék továbbá, ha láttad volna)!*
- *Ezután a kapcsolatzáró formákat írjátok le! (Szeretettel üdvözöl: Géza; Jó egészséget kívánok: Beáta; Sokszor csókol: Jutka.) Kapcsolatzáró elem a dátum is.*

iiii) A levélíró írását, a levél küllemét is figyeltesse meg a pedagógus.

– *Melyik rendezett (hanyag) küllemű levél?*

Gyűjtessen olyan szavakat, amelyek a levél külleméből a levélíró jellemvonására utalhatnak (például: igényes, igénytelen).

jjjj) Alkosson 1–2 tanuló szóban szöveget a levél formai jellemzőiről a b) és c) pontban leírt elemzések alapján.

kkkk) Az esetleges hibák kijavítása után a tanulók készítsenek a pedagógussal közösen egy összefoglalót a füzetbe.

B) Fontosnak tartjuk, hogy a pedagógus ebben a szakaszban több – irodalmi, a pedagógus által szerkesztett – *levelet elemeztesen kommunikációs szempontból* és az esetleges *műfaji összetettség szempontjából (c)*. A szövegelemzéseket a levél műfaji sajátosságainak megismerése érdekében végeztetjük a tanulókkal. *A kommunikációs elemzés menetét* fentebb már leírtuk.

C) *A műfaji elemzés lehetséges menete:*

llll) Olvassák el a tanulók az elemzésre szánt leveleket!

mmmm) Húzzák alá a levél mondanivalóját tartalmazó tételmondat(ka)t.

Keretezzék be a tételmondat tartalmát részletező szövegrészt.

nnnn) Ha van a levélben leíró vagy jellemző rész, akkor idézzék fel a műfaji jellemzőket.

oooo) Keretezzék be más színnel a leíró vagy a jellemző részeket. Ha nincs ilyen, keressék meg azok lehetséges helyét.

D) A levél indokolt esetben műfaji szempontból összetett. Az elbeszélő sorokat leíró, jellemző, véleménynyilvánító részek pontosíthatják. A levél tartalmának szabatos megfogalmazását a további tréninggyakorlatok segítik elő. *A megkezdett levelek kiegészítése, befejezése* megadott szövegstruktúrához, hangnemhez, 2. személyhez való alkalmazkodást igényel a tanulóktól.

A szövegszerkesztésen túl a 2. személy kilétéhez igazodó szóválasztás, az udvarias nyelvi formák kiválasztását a levél hangnemébe (tárgyilagos, humoros, baráti) való illeszkedést gyakoroltatják a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai.

E) *A levél hangnemét* (tárgyilagos, baráti, humoros) szintén szövegelemző tréningek végeztetésének eredményeként tudják a tanulók helyesen megválasztani.

A tanításhoz *felhasználhatók* a *Fogalmazás* munkafüzet feladatai, később a tanulók leveleiből kiemelt részletek.

*A tréningek végeztetésének menete:*

- pppp) Olvassanak el a tanulók egy kivetített levelet. Állapítsák meg, hogy az milyen hangnemben íródott. Ha nem tudják, a pedagógus mondja meg (például: tárgyilagos).
- qqqq) A pedagógus neveztesse meg a levél íróját és a címzettet. A megszólítás, a levél közbeni kapcsolattartás és az elbúcsúzás nyelvi formáiból következtessenek a tanulók az 1. és a 2. személy közti kapcsolat minőségére. Állapítsák meg, hogy a választott nyelvi formák megfelelnek-e a levélíró és a címzett kapcsolatának.
- rrrr) Sűrítsék a levél témáját egy mondatba. Állapítsák meg, hogy a téma milyen hangnemet igényel.
- ssss) Húzzuk alá azokat a szavak, szókapcsolatokat, amelyek a hangnem megállapításának helyességét bizonyítják (*szíveskedjék, tájékoztatjuk továbbá, maradok tisztelettel*).
- tttt) Készítsenek a pedagógussal közösen összefoglalót a füzetbe a levél hangnemét meghatározó tényezőkről (a téma, a címzett, az 1. és a 2. személy közti viszony).

F) *A közös témáról azonos címzettnek szóló levél* megírása során kell a tanulóknak aktualizálniuk a levélről tanult műfaji és szövegszerkesztési ismereteiket. A levélírást a pedagógusnak – csakúgy, mint az elbeszélés, leírás és jellemzés íratását – elő kell készítenie a műfaji és a szövegszerkesztési ismeretek felelevenítésével. A levél témájául szolgálhat bármely aktuális, a gyerekekkel történt esemény. A címzett egy hiányzó osztálytárs vagy egy ismert gyerektárs lehet.

*A levélíratás lehetséges menete:*

- uuuu) Ismételtesse át a pedagógus a levél formai jellemzőit. Ezt egy kivetített levél rövid elemeztetésével tegye.
- vvvv) Választassa meg – a levél témájától, a címzettől, a levélíró és a címzett kapcsolatától függően – a levél hangnemét.
- www) Gyűjtsen a tanulókkal olyan szavakat, szókapcsolatokat, amelyek a kapcsolatfelvételt, a kapcsolattartást és a kapcsolatzárást udvarias formában teszik lehetővé.
- xxxx) Vetesse számba a levélben elmondandó eseményeket, érzelmeket, véleményt, az esetleges leíró és/vagy jellemző részeket.
- yyyy) A fogalmazó gyerekek írják le a levelet.
- zzzz) Javítsák munkájukat helyesírási, szövegszerkesztési szempontból.

H) *A közös témáról írt levelet* a pedagógus a már többször említett módon javítsa ki.

*Az előkészítő időszak tanulásirányítás normái*

- 22 Az előkészítő gyakorlatokat kis csoportban végeztesse a pedagógus.
- 23 A tanítás rövid elemzéssel, problémamegoldással történjen.
- 24 A leveleket valóságos 2. személynek írassa a pedagógus, s juttassák el azokat a címzetthez.
- 25 Szorgalmazza a levélszöveg bekezdésekre tagolását.
- 26 Fektessen hangsúlyt a levél küllemére.

## II. ÖNÁLLÓ LEVÉLÍRÁS SZABADON VÁLASZTOTT 2. SZEMÉLYNEK

A tanulók mindig aktuális eseményhez kapcsolódva írjanak önállóan levelet. Ez az esemény lehet családi vagy iskolai is. A levélpapírra írt szöveget a javítás után juttassák el a címzettnek.

Az önálló levélírási menete megegyezik a közösen írt levél írásának menetével.

### III. A LEVÉL ÖNKORREKCIÓJÁNAK TANÍTÁSA

Ez a tevékenység a szövegre és a műfajra vonatkozó ismeretek aktualizálásával szintén a már előzőekben ismertetett módon végezhető.

## A szövegtömörítés tanítása

### Mit jelent a szövegtömörítés?

A szövegtömörítés során a különböző műfajú, részletesen kifejtett szövegekből *kiemeljük a legfontosabb* közlendőt, illetve gondolatokat. Írásbeli közlésünk lényege az *ún. tételmondatba* tömöríthető. A tételmondat foglalja össze egy bekezdésnyi szövegegység lényegét. Más szóval: egy-egy bekezdés, szakasz lényegileg nem más, mint egy-egy tételmondat tartalmazta gondolat kifejtése, részletezése. Miután közléseink általában nemcsak egyetlen gondolat kifejtését tartalmazzák, szövegeink tartalma is több tételmondatba – tehát több bekezdésbe – tömöríthető. Ha ezeket a tételmondatokat meghatározott rendbe (például időrend) helyezzük, akkor elkészítjük a szöveg *vázlatát*.

### Hogyan tanítjuk a szövegtömörítést?

A szövegtömörítés *tanításának feltétele*, hogy a tanulók a néma olvasással történő szövegfeldolgozás tanulásának eredményeként a bekezdésnyi szövegegységek tételmondatait megtalálják. Ha ez a feltétel teljesül, akkor az *ún. reprodukív* (egy adott szöveg újbóli megszerkesztését segítő) *vázlat* megtanítása már nem okozhat különösebb nehézségeket. Ugyanis a sorrendbe állított tételmondatok megadják a szöveg *vázát*.

A különböző műfajú szövegek pontos megfogalmazását segíti elő *az előzetes, ún. produktív vázlat*. Ez a vázlattípus – csakúgy mint a reprodukív vázlat – egy téma felépítésének a terve.

Vázlatkészítésre a tanult műfajok közös témáiról való írásának szakaszában kerülhet sor. Javasoljuk, hogy a szabadon választott témájú fogalmazásoknál ne legyen kötelező, csak ajánlott a vázlatírás.

*A tanítás menete:*

aaaa) A pedagógus a közös témáról írt fogalmazások (elbeszélő, leíró, jellemző) előkészítése során vetesse számba azokat az információkat, amelyeket a tanulók szövegalkotásuk során ki akarnak fejteni. Próbálják ezeket mondatszinten (tételmondat) megfogalmazni.

bbbb) A pedagógus rendeztesse sorba valamilyen (térbeli, időbeli, stb.) szempontból a tételmondatokat.

cccc) A tételmondatok kerüljenek fel a táblára. Ez lesz a szövegalkotást segítő vázlat.

dddd) A tényleges fogalmazás megkezdése előtt a pedagógus hívja fel a figyelmet a szöveg tételmondatok szerinti szakaszokra tagolására.

### *A tanulásirányítás normái*

- 27 A tanító építsen a néma szövegfeldolgozás és az irodalmi művek elemzése során szerzett szövegtagolási ismeretekre.
- 28 A szövegtömörítés tanítása nemcsak a fogalmazástanítás feladata. Bármely adódó alkalmat fel kell használni a gyakoroltatásra.
- 29 A tételmondatoknak ne jelöljenek ki „állandó” helyet a szakaszokon belül.
- 30 A vázlat mondatai nem alkotnak összefüggő szöveget.

### *Tanulásszervezési kérdések*

Fejezeteink fő részében bemutattuk a 3. osztályban fogalmazásból tanítandó szövegműfajokat, azok lehetséges tanítási folyamatait. A tanítási folyamatokat részfolyamatokra bontottuk, hogy azokat pontosan le tudjuk írni (például: a leírás folyamatát az előkészítő, a közös témáról és a szabadon választott témáról írt leírás szakaszaira bontottuk). A részfolyamatok közül az előkészítő tréninggyakorlatok szakaszát fejtettük ki bővebben. Hangsúlyozzuk, hogy ez a szakasz a fogalmazásnak *csak előkészítő szakasz*, nem pedig maga a fogalmazás. E szakasz részletes bemutatását azért vállaltuk, hogy felhívjuk a pedagógus figyelmét fogalmazástanításunk szövegtani megalapozottságára és a műfaji sajátosságokhoz alkalmazkodó, pontos *szövegalkotási* elvárásunkra. Tréninggyakorlatokat tehát nem öncélúan, hanem a szövegtani, a műfaji ismeretek megtanítása és a szövegjavító képesség kialakítása érdekében végeztetünk. Ez nem azt jelenti, hogy például a nehezebben fogalmazó tanulók addig nem írhatnak fogalmazást, ameddig ezeket a tréningeket hibátlanul nem végzik. Sőt! Miután a tréningekkel ráirányítottuk figyelmüket a szövegekben előforduló szerkesztési hibalehetőségekre vagy műfaji sajátosságoktól eltérő szövegalkotásra, minél több alkalmat kell adni arra, hogy saját szövegalkotásuk során ezeket a hibákat elkerülhessék, illetve ha elkövették, javíthassák (önkorrekció, szövegjavítási képesség). A könnyen és jól fogalmazó tanulók úgyszintén saját – közösen vagy szabadon választott témájú – fogalmazásaik írása, javítása során gyakorolhatják, illetve szilárdíthatják meg szövegszerkesztési és műfaji ismereteiket.

Azok a tanulók, akik gyakran vétenek valamilyen típusú *szövegszerkesztési hibát* fogalmazásukban, végezzenek az előkészítő szakasz után is naponta, egyénre szabottan összeállított szövegjavítási tréningeket. A tréningek anyagát a tanulók saját fogalmazásaiból emelheti ki a pedagógus. Később a tanuló önállóan korrigálhatja fogalmazását ebből a szempontból.

Mivel a közös témájú és a szabadon választott témájú szövegek fogalmazása és önkorrekciója hasonló menetben történik – csak a műfaji jellemzőkhöz való igazodás eltérő –, az elbeszéléstanítás elemzése után nem részleteztük ismét, hanem visszautaltunk azokra. Itt ismét megerősítjük, hogy a közösen választott és a szabadon választott témájú szövegek íratása jelenti a *tényleges fogalmazástanítást*. Az előkészítő tréningek során szerzett műfaji, szövegszerkesztési ismereteiket – mint már utaltunk rá – a tanulók a közös témájú fogalmazások írásakor és önkorrekciójakor aktualizálják. Saját fogalmazásaik javítása (önkorrekció) és az egyénre szabott szövegjavítási tréningek – melyeket a pedagógus a tanulók fogalmazásainak tipikus hibái alapján állít össze – elvégzése után feltehetően kevesebb műfaji, szövegszerkesztési hibával írják meg a következő fogalmazásokat. *Műfajonként 3–4 közös témáról írt fogalmazás* és azok javítása után – a teljesítmény függvényében – lesznek olyanok, akik már szabadon választott témáról is írhatnak. Javasoljuk, hogy a pedagógus a sok szövegszerkesztési hibát vétő, de témagazdag, fogalmazási kedvvel bíró tanulóknak is teremtsen lehetőséget szabadon választott témáról szóló fogalmazásírásra. A szabadon választott témájú fogalmazások számát ne korlátozza a pedagógus!

A *tanítás folyamatok* részekre bontása magában rejti azt a veszélyt, hogy a fogalmazástanítást – és bármely tevékenység tanítását – nem folyamatként szemlélik a pedagógusok. Mivel nemcsak egy műfajban tanítanak szövegszerkesztést, a fogalmazástanulás folyamatát párhuzamosan futó részfolyamatok (elbeszélés, leírás, jellemzés, levélírás) összességüként lehet elképzelni. A folyamatok egymásmellettiége, időbeli felosztása, a 3. osztályra vonatkoztatott fontossági sorrendje a *Tevékenységeik indítási és fontossági rendje* című függelékéből olvasható ki. (Megjegyezzük, hogy a szövegtani és a műfaji ismeretek tanítását csak a könnyebb, szemléletesebb ábrázolás érdekében választottuk szét.)

Hogy el tudjuk képzelni, miként lehetséges a fogalmazástanulás folyamatát tanítási *órákra bontani*, a *Függelékben* közreadjuk egy fogalmazás jellegű tanítási óra vázlatát.

Eredményes fogalmazástanítást továbbra is csak *kis csoportban* tudunk elképzelni. Ugyanis mind az előkészítő, mind a szövegjavító tréningek szinte egyéni irányítást igényelnek. A fogalmazásírás alapos előkészítése csak 6–8 gyerekkel valósítható meg.

A műfajról szerzett ismeretek *ellenőrzését*, a terminusnevek tartalmának megértését célszerű feladatlappal ellenőrizni. A feladatlapon a tanulók a terminusnevek felhasználásával megfogalmazott feladatokat oldják meg.

Például: *Javítsd a szóismérlést az alábbi mondatpárban tematikus főnév alkalmazásával!*

Vagy:

*Tedd az alábbi szövegrészletet utaló névmások felhasználásával koherenssé! Stb.*

A műfaji meghatározások ismeretének ellenőrzésére alkalmas a hiányos mondatok kiegészítése, a szövegszerkesztés pedig definíciók tartalmi jegyeinek felsorolása révén történhet.

Például: *A megadott tartalmi jegyek felhasználásával szerkeszd meg az elbeszélő fogalmazás meghatározását: eseményeket mond el; eseményeket időrendben mond el; a szereplők párbeszédeit tartalmazza; írásbeli szövegműfaj; jelölje az esemény helyszínét, idejét, szereplőit.*

Az ellenőrzést az előkészítő tréninggyakorlatok után és új folyamatok indításakor lehet beiktatni a tanítási folyamatba.

## Felhasznált irodalom

Hoffman Ottó: *Mondatszerkesztés, szövegalkotás. Gyakorlatok a kifejezőképesség fejlesztésére az általános iskola felső tagozatában.* Budapest, 1978. Tankönyvkiadó

Kunoss Judit: *Fogalmazástanítás az alsó tagozatban.* Budapest, 1983. Tankönyvkiadó.

Nagy Ferenc: *Bevezetés a magyar nyelv szövegtanába.* Egyetemi jegyzet. Budapest, 1980. Tankönyvkiadó

Kiefer Ferenc: *Az előfeltevések elmélete.* Budapest, 1983. Akadémiai Kiadó. 258. p.